

**Operativni plan  
Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Međimurske županije  
2023.**

Strateški cilj	Posebni cilj	Aktivnost	Vremenski rok	Nositelj
1. Razvijati i osigurati dostupnost socijalnih usluga u širem i užem smislu za osobe s intelektualnim teškoćama i njihove obitelji	1.1. Pružanje i unaprijeđenje postojećih socijalnih usluga – organiziranog stanovanja i poludnevog boravka za osobe s intelektualnim teškoćama	Kontinuirano pružanje usluge Kontinuirano organiziranog stanovanja za 25 osoba Opis aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• provedba radionica samostalno življenja – svakodnevno</li><li>• organiziranje sportske rekreacije – minimalno 2 puta tjedno</li><li>• organiziranje plesno recitacijske grupe – minimalno 1 put tjedno</li><li>• individualno savjetovanje – svakodnevno</li><li>• grupno savjetovanje – minimalno 1 put tjedno</li><li>• uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice – periodično</li><li>• podrška pri ostvarivanju prava – po potrebi</li><li>• rehabilitacijskoletovanje – 1 godišnje</li></ul>	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Voditeljica organiziranog stanovanja
Kontinuirano pružanje usluge poludnevog boravak sa svim pripadajućim aktivnostima za 13 osoba	Opis aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• provedba radionice po temama: kreativne radionice, briga o sebi, briga o prostoru, priprema jednostavnih jela – svakodnevno</li></ul>	Kontinuirano tijekom 2023.godine	Voditeljica poludnevog boravka	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice – periodično</li> <li>• održavanje kontakata s obiteljima – po potrebi</li> <li>• rehabilitacijsko ljetovanje – 1 godišnje</li> <li>• organizacija prijevoza korisnika – svakodnevno</li> </ul>
1.2. Proširenje kapaciteta i uključivanje novih korisnika u socijalnu uslugu organiziranog stanovanja i poludnevног boravka	<p>1.2.1 Informiranje CZSS Čakovec o kapacitetima za organizirano stovanje i poludnevni boravak</p> <p>Kontinuirano od siječnja 2023. godine</p> <p>izvršni direktor, voditeljica organiziranog stovanja i voditeljica poludnevног boravka</p>
1.2.2. Organizacija zajedničkog sastanak CZSS Čakovec i Udruge vezano uz proširenje socijalnih usluga	<p>Kontinuirano od siječnja 2023. godine</p> <p>Izvršni direktor, Voditeljica organiziranog stovanja,</p>

			Voditeljica poludnevног boravka
1.3. sustava socijalnih pružanja usluga	Uspostavljanje kvalitete socijalnih usluga pri socijalnih usluga	1.3.1. Oformiti tim za sustav kvalitete	Listopad godine
1.4. Razvijanje usluge/aktivnosti području rehabilitacije zaposljavanja intelektualnim teškoćama te psihosocijalnu podšku za osobe intelektualnim teškoćama i obitelj (biološke udomitejljske)	novih u professionalne i osoba s	1.3.2. Konzultiranje vezano uz dokumentaciju i pripadajuće pravilnike te osmišljavanje akcijskog plana za implementaciju	Prosinac 2023.godine
1.4.2. Identificirati potencijalne partnere i suradnike u osmišljavanju rješavanju problema	Lipanj – rujan 2023.godine	Voditeljica organiziranog stanovanja i Voditeljica poludnevног boravka	Voditeljica organiziranog stanovanja i Voditeljica poludnevног boravka
1.5. aktivnosti	Provodenje slobodnog sklopu klubova	1.4.3. Osmisliti projektni prijedlog za prijavu na natječaj	Kontinuirano tijekom
1.6.1. Kontinuirano provođenje aktivnosti u sklopu klubova	Kontinuirano	Stručni tim i Administrativna tajnica	Voditelji klubova

	vremena u okviru klubova „Mura“ i „Duga“	- organizacija kreativnih radionica (Duga) – jednom tjedno - organizacija sportskih, plesno -recitacijskih, radno proizvodnih radionica	2023.godine	
Strateški cilj	Posebni cilj	Aktivnost	Vremenski rok	Nositelj
2. Zagovarati i promicati prava osoba s intelektualnim teškoćama i članovima njihovih obitelji	2.1. Promicanje i zaštita prava osoba s intelektualnim teškoćama kroz javna događanja i manifestacije	2.1.1. Organizacija „Zajedno do bolje budućnosti“ – sportski susretni međunarodnog karaktera	Svibanj 2023.	Voditeljica projekta, izvršni direktor i administrativna tajnica
	2.1.2. Sudjelovanje na nacionalnom danu osoba s intelektualnim teškoćama	Svibanj godine	2023.	Predsjednik upravnog odbora i izvršni direktor
	2.1.3. Radionice na otvorenom u organizaciji Saveza osoba s invaliditetom Međimurske županije	Lipanj godine	2023.	Voditeljica poludnevnog boravka
	2.1.4. Izložbeno- prodajni štand povodom Uskrsa	Travanj 2023.		Voditeljica poludnevnog boravka
	2.1.5. Dani otvorenih vrata udruge povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	Prosinac godine	2023.	Voditeljica organiziranog stanovaњa

	2.1.6. Izložbeni štand povodom Božića	Prosinac 2023. godine	Voditeljica poludnevnog boravka
2.2. Aktivno djelovanje unutar Saveza i drugih krovnih organizacija pri kreiranju javnih politika	2.2.1 Sudjelovanje i doprinos na redovnim i izvanrednim sastancima Saveza	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktori jedan član Udruge
2.3. Suradnja s drugim organizacijama civilnog društva u području ljudskih prava	2.3.1. Sudjelovanje na događanjima srodnih organizacija, prezentacija rada i korisničke skupine	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktori Predsjednik upravnog odbora
	2.3.2. Sudjelovanje na sportskim događajima ( specijalna olimpijada)	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Voditelj Kluba i vodičelj sportskih radionica
2.4. Informiranje i komunikacija u javnosti sa ciljem podizanje svijesti lokalne zajednice o pravima osoba s invaliditetom	2.4.1 Uređenje/ ažuriranje društvenih mreža i web stanica na tјednoj razini, minimalno dvije objave mјesečno	Kontinuirano tijekom 2023. godine.	Administrativna tajnica
	2.4.2. Redovite objave u medijima o aktivnostima koje se provode u udruzi, minimalno jedna objava kvartalno	Kontinuirano tijekom 2023.godine	Administrativna tajnica
	2.4.3. Izrada glasila udruge „Mura“	siječanj - veljača 2023. boravka	Voditeljica poludnevnog boravka

Strateški cilj	Posebni cilj	Aktivnost	Vremenski rok	Nositelj
3. Osigurati finansijsku i organizacijsku održivost te jačati kapacitete udruge	3.1.Osiguranje povećanja broja korisnika	3.1.1. Zagovaranje povećanja broja organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktor, voditeljica poludnevnog boravka i voditeljica org. stanovanja
	3.2. Namicanje sredstava iz nacionalnih i međunarodnih izvora za provedbu projekata razvojne infrastrukturne namjene	3.2.1. Oformiti tim za prijavu na natječaje po područjima/djelatnostima udruge	Lipanj godine	Izvršni direktor
		3.2.2. Praćenja i prijava na natječaje i pozive na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktor, Administrativna tajnica
	3.2.3. Identifikacija potencijalnih donatora (pravne i fizičke osobe) u naravi za provedbu aktivnosti, održavanje imovine	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktor, administrativna tajnica	
3.3. Osmišljavanje volonterskih programa i uključivanje volontera u rad udruge	3.2.1. Osmisliti volonterska mjesa i program	Lipanj - rujan 2023.godine	Izvršni direktor, administrativna tajnica	
	3.2.2. Raspisati natječaj za volontere	Rujan godine	Izvršni direktor	
	3.2.3. Standardizacija volonterskih ugovora, evidencija i praćenja volontera	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktor	

3.4. kompetencija stručnih radnika u udruzi i sistematizacija radnih mjesata	Jačanje na dostupnim i potrebnim edukacijama za unapređenje rada i jačanja kompetencija	3.4.1. Omogućiti sudjelovanja stručnih radnika na dostupnim i potrebnim edukacijama za unapređenje rada i jačanja kompetencija	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktor, administrativna tajnica
3.5. Upravljanje i održavanje postojeće imovine udruge	3.5.1. Izraditi plan upravljanja i održavanja postojeće imovine udruge	3.4.2. Izraditi analizu radnih mjesata i pripadajuću sistematizaciju radnih mjesata	Listopad 2023. godine	Izvršni direktor
3.6. Kontinuirano informiranje članova udruge	3.5.2. Održavanje postojeće imovine u skladu s financijskim sredstvima	3.4.5. Supervizija zaposlenih koji su u direktnom radu osobama s intelektualnim teškoćama	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktor, voditeljica organiziranog stanovanja, adm inistarstvena tajnica, računovodstvo
	3.6.1. Održavanje redovnih skupština Udruge	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Izvršni direktor, Predsjednik upravnog odbora, administrativna tajnica	
	3.6.2. Tiskanje i distribucija glasila „Mura“ jednom godišnje	Prvi kvartal 2023. godine	Voditeljica poludnevnog boravka	
	3.6.3. Pozivanje i uključivanje na radionice i aktivnosti	Kontinuirano tijekom 2023. godine	Administrativna tajnica	

Operativni plan usvojen za Redovnoj izbornoj i izvještajnoj Skupštini dana  
14.04.2023.godine.

Izvršni direktor  
Uni.dipl.soc.rad. Marko Vrus

