

**Operativni plan  
Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Međimurske županije  
2021.**

Strateški cilj	Posebni cilj	Aktivnost	Vremenski rok	Nositelj
<b>1. Razvijati i osigurati dostupnost socijalnih usluga u širem i užem smislu za osobe s intelektualnim teškoćama i njihove obitelji</b>	1.1. Pružanje i unaprjeđenje postojećih socijalnih usluga – organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka za osobe s intelektualnim teškoćama	1.1.1 Kontinuirano pružanje usluge organiziranog stanovanja za 25 osoba Opis aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• provedba radionica samostalno življenja – svakodnevno</li> <li>• organiziranje sportske rekreacije – minimalno 2 puta tjedno</li> <li>• organiziranje plesno recitacijske grupe – minimalno 1 put tjedno</li> <li>• individualno savjetovanje – svakodnevno</li> <li>• grupno savjetovanje – minimalno 1 put tjedno</li> <li>• uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice – periodično</li> <li>• podrška pri ostvarivanju prava – po potrebi</li> <li>• rehabilitacijsko ljetovanje – 1 godišnje</li> </ul>	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Voditeljica organiziranog stanovanja
		1.1.2. Kontinuirano pružanje usluge poludnevnog boravak sa svim pripadajućim aktivnostima za 11-13 osoba Opis aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• provedba radionice po temama: kreativne radionice, briga o sebi, briga o prostoru, priprema jednostavnih jela – svakodnevno</li> </ul>	Kontinuirano tijekom 2021.godine	Voditeljica poludnevnog boravka

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice – periodično</li> <li>• održavanje kontakata s obiteljima – po potrebi</li> <li>• rehabilitacijsko ljetovanje – 1 godišnje</li> <li>• organizacija prijevoza korisnika – svakodnevno</li> </ul>		
		1.1.3. Pružanje psihosocijalne pomoći i podrške u obitelji, individualno i grupno (kod pružatelja usluge)	Od lipnja 2021. do kraja godine	Stručni tim Udruge
	1.2. Proširenje kapaciteta i uključivanje novih korisnika u socijalnu uslugu organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka	1.2.1 Informiranje CZSS Čakovec o kapacitetima za organizirano stanovanje i poludnevni boravak	Kontinuirano od siječnja 2021. godine	izvršni direktor, voditeljica organiziranog stanovanja I voditeljica poludnevnog boravka, Predsjednica
		1.2.2. Organizacija zajedničkog sastanaka CZSS Čakovec i Udruge vezano uz proširenje kapaciteta	Kontinuirano od siječnja 2021. godine	Izvršni direktor, Voditeljica organiziranog stanovanja,

				Predsjednica
1.3. Uspostavljanje sustava kvalitete socijalnih usluga pri pružanju socijalnih usluga	1.3.1. Oformiti tim za sustav kvalitete	Listopad 2021. godine	Voditeljica organiziranog stanovanja i volonter stručnjak	
	1.3.2. Konzultiranje vezano uz dokumentaciju i pripadajuće pravilnike te osmišljavanje akcijskog plana za implementaciju	Prosinac 2021.godine	Izvršni direktor i volonter stručnjak	
1.4. Razvijanje novih usluge/aktivnosti u području profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s intelektualnim teškoćama te psihosocijalnu podršku za osobe intelektualnim teškoćama i njihove obitelji (biološke i udomiteljske)	1.4.1. Ispitati potrebe i mogućnosti osoba s intelektualnim teškoćama za nove aktivnosti – izraditi opis i analizu problema	Lipanj – rujan 2021. godine	Voditeljica organiziranog stanovanja i Voditeljica poludnevnog boravka	
	1.4.2. Identificirati potencijalne partnere i suradnike u osmišljavanju rješavanju problema	Rujan – studeni 2021. godine	Voditeljica organiziranog stanovanja i Voditeljica poludnevnog boravka	
	1.4.3. Osmisliti projektni prijedlog za prijavu na natječaj	Kontinuirano	Stručni tim i Administrativna tajnica	
1.5. Provođenje slobodnog aktivnosti	1.6.1. Kontinuirano provođenje aktivnosti u sklopu klubova	Kontinuirano tijekom	Voditeljica kluba Duga i	

	vremena u okviru klubova „Duga“ i „Mura“	- organizacija kreativnih radionica (Duga) – jednom tjedno - organizacija sportskih, plesno -recitacijskih, radno proizvodnih radionica i terapijskog jahanja (Mura) – svakodnevno	2021.godine	Predsjednica
--	--	---	-------------	--------------

Strateški cilj	Posebni cilj	Aktivnost	Vremenski rok	Nositelj
<b>2. Zagovarati i promovirati prava osoba s intelektualnim teškoćama i članovima njihovih obitelji</b>	2.1. Promicanje i zaštita prava osoba s intelektualnim teškoćama kroz javna događanja i manifestacije	2.1.1. Organizacija „Zajedno do bolje budućnosti“ – sportski susretni međunarodnog karaktera	Svibanj 2021. godine	Predsjednica, administrativna tajnica
		2.1.2. Sudjelovanje na nacionalnom danu osoba s intelektualnim teškoćama u Zagrebu	Svibanj 2021. godine	Predsjednica i izvršni direktor
		2.1.3. Radionice na otvorenom u organizaciji Saveza osoba s invaliditetom Međimurske županije	Lipanj 2021. godine	Voditeljica poludnevnog boravka
		2.1.4. Izložbeni štand na Porcijunkulovo 2021.	Kolovoz 2021. godine	Voditeljica poludnevnog boravka
		2.1.5. Dani otvorenih vrata udruge povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	Prosinac 2021. godine	Voditeljica organiziranog stanovanja

		2.1.6. Izložbeni štand povodom Božića	Prosinac 2021. godine	Voditeljica poludnevnog boravka
	2.2. Aktivno djelovanje unutar Saveza i drugih krovnih organizacija pri kreiranju javnih politika	2.2.2. Sudjelovanje i doprinos na redovnim i izvanrednim sastancima saveza	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor i jedan član Udruge
	2.3. Suradnja s drugim organizacijama civilnog društva u području ljudskih prava	2.3.1. Sudjelovanje na događanjima srodnih organizacija, prezentacija rada i korisničke skupine	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor i Predsjednica
		2.3.2. Sudjelovanje na sportskim događajima (specijalna olimpijada)	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Predsjednica i voditelj sportskih radionica
	2.4. Informiranje i komunikacija u javnosti sa ciljem podizanje svijesti lokalne zajednice o pravima osoba s invaliditetom	2.4.1. Uređenje/ ažuriranje društvenih mreža i web stanica na tjednoj razini, minimalno dvije objave mjesečno	Kontinuirano tijekom 2021. godine.	Administrativna tajnica
		2.4.2. Redovite objave u medijima o aktivnostima koje se provode u udruzi, minimalno jedna objava kvartalno	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Administrativna tajnica
		2.4.3. Izrada glasila udruge „Mura“	Listopad - prosinac 2021. godine	Voditeljica poludnevnog boravka

Strateški cilj	Posebni cilj	Aktivnost	Vremenski rok	Nositelj
3. Osigurati financijsku i organizacijsku održivost te jačati kapacitete udruge	3.1. Osiguranje povećanja broja korisnika	3.1.1. Zagovaranje povećanja broja korisnika organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor, voditeljica poludnevnog boravka i voditeljica org. stanovanja
	3.2. Namicanje sredstava iz nacionalnih i međunarodnih izvora za provedbu projekata razvojne i infrastrukturne namjene	3.2.1. Oformiti tim za prijavu na natječajе po područjima/djelatnostima udruge	Lipanj 2021. godine	Izvršni direktor
		3.2.2. Praćenja i prijava na natječajе i pozive na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor, Administrativna tajnica
		3.2.3. Identifikacija potencijalnih donatora (pravne i fizičke osobe) u naravi za provedbu aktivnosti, održavanje imovine	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor, administrativna tajnica
	3.3. Osmišljavanje volonterskih programa i uključivanje volontera u rad udruge	3.2.1. Osmisliti volonterska mjesta i program	Lipanj - rujn 2021. godine	Izvršni direktor, administrativna tajnica
		3.2.2. Raspisati natječaj za volontere	Rujan 2021. godine	Izvršni direktor
		3.2.3. Standardizacija volonterskih ugovora, evidencija i praćenja volontera	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor

	3.4. Jačanje kompetencija stručnih radnika u udruzi i sistematizacija radnih mjesta	3.4.1. Omogućiti sudjelovanja stručnih radnika na dostupnim i potrebnim edukacijama za unapređenje rada i jačanja kompetencija	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor, administrativna tajnica
		3.4.2. Izraditi analizu radnih mjesta i pripadajuću sistematizaciju radnih mjesta	Listopad 2021. godine	Izvršni direktor
		3.4.5. Supervizija zaposlenih koji su u direktnom radu s osobama s intelektualnim teškoćama	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor
	3.5. Upravljanje i održavanje postojeće imovine udruge	3.5.1. Izraditi plan upravljanja i održavanja postojeće imovine udruge	Srpanj 2021. godine	Izvršni direktor, voditeljica organiziranog stanovanja, administrativna tajnica, računovodstvo
		3.5.2. Održavanje postojeće imovine u skladu s financijskim sredstvima	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Izvršni direktor
	3.6. Kontinuirano informiranje članova udruge	3.6.1. Održavanje redovnih skupština Udruge	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Predsjednica i administrativna tajnica
		3.6.2. Tiskanje i distribucija glasila „Mura“ jednom godišnje	Zadnji kvartal 2021. godine	Voditeljica poludnevnog boravka
		3.6.3. Pozivanje i uključivanje na radionice i aktivnosti	Kontinuirano tijekom 2021. godine	Administrativna tajnica



